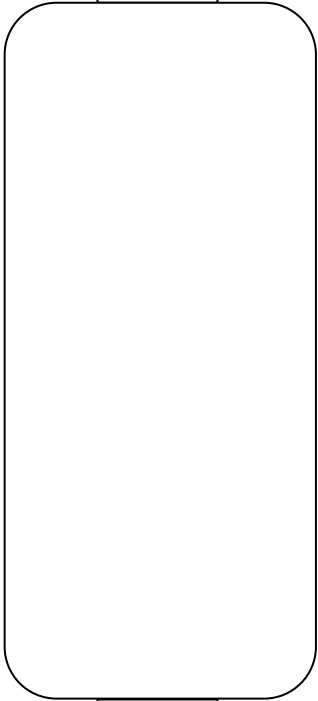
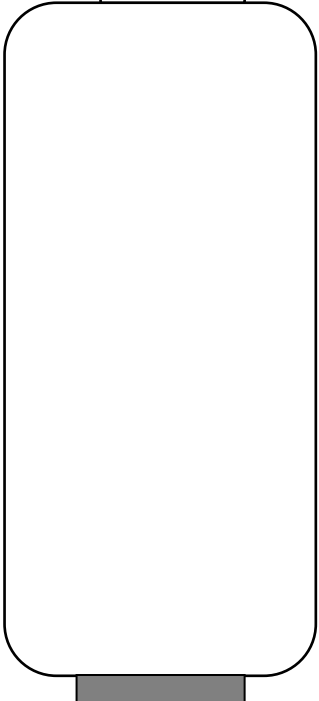
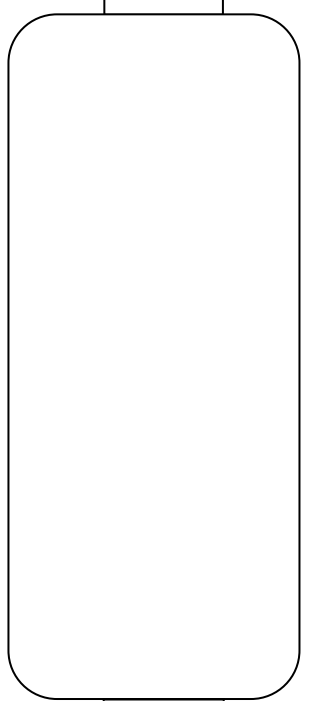
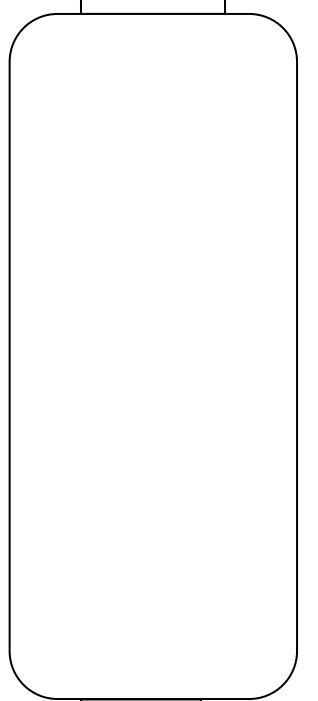


見積り依頼書 / 発注書

氏名	Tel						
住所	Tel(昼間)						
	Fax						
	希望納期	月	日				
品名(型名)	素材 (和紙・ビニール)						
サイズ(直径×高さ cm)	地色 (白・赤)	油引 (有・無)					
数量 ※1対は2ヶ	<table border="1"> <tr> <td>見積り日</td> <td>No.</td> </tr> <tr> <td colspan="2">見積り金額</td> </tr> </table>			見積り日	No.	見積り金額	
見積り日	No.						
見積り金額							
指定文字の有無 (有・無)							
図柄の有無 (有・無)							

※指定文字・図柄がある場合は原稿を Fax して下さい。

※見積り詳細は別紙ご参照

文字・家紋			
左	前	右	後
			

※見本がある場合は、前・右・左・後・上・下の6方向の写真を E-Mail でお送り下さい。

備考欄